

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

NZOZ Dental Janusz Janczak

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

Rozdział 2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małym pacjentem a personelem podmiotu leczniczego.

Rozdział 3. Zachowania niedozwolone wobec małych pacjentów.

Rozdział 4. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małego pacjenta oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.

Rozdział 5. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki do ich stosowania.

Rozdział 6. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małym pacjentom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

Rozdział 7. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małych pacjentów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Rozdział 8. Zasady ustalania planu wsparcia małego pacjenta po ujawnieniu krzywdy.

Rozdział 9. Zasady ochrony wizerunku małego pacjenta.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe.

Rozdział 11. Załączniki i formularze.

I Postanowienia ogólne

1. Standardy Ochrony Małoletnich w NZOZ Dental Janusz Janczak z siedzibą w Gdańsku przy Al. Grunwaldzkiej 244, (dalej: Dental) zostały opracowane w związku z obowiązkami prawnymi nałożonymi Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. (z późn. zmianami) o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

a) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego (w tym czynu nieobyczajnego) na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub przez zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie;

b) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;

c) kierownictwie – należy przez to rozumieć kierownika podmiotu leczniczego, jego zastępców, pełnomocników oraz wszelkie osoby mające uprawnienia decyzyjne w podmiocie leczniczym, niezależnie od nazwy ich funkcji;

d) personelu – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Dentalu, które biorą udział w udzielaniu świadczeń zdrowotnych małoletnim lub mogą mieć kontakt z małoletnim, bądź uczestniczą w procedurze zatrudniania, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej udzielania świadczeń zdrowotnych lub wykonywania obowiązków służbowych;

e) zatrudnieniu – należy przez to rozumieć nawiązanie współpracy z jakąkolwiek osobą na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania lub umowy cywilnoprawnej (w tym kontraktowej).

3. **Obowiązek przestrzegania standardów** ma każdy członek personelu oraz kierownictwo podmiotu leczniczego.

4. Dla potrzeb przeciwdziałania krzywdzeniu małoletnich, personel i kierownictwo podejmuje działania określone standardami również w sytuacji zaobserwowania lub powzięcia informacji o krzywdzeniu małoletniego przez dorosłe osoby trzecie lub przez innych małoletnich.

5. Za wdrożenie, monitorowanie przestrzegania, ocenę realizacji standardów oraz inne zadania określone w standardach odpowiedzialny jest kierownik podmiotu leczniczego.

6. **Sposób postępowania pracodawcy przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu opisano w załączniku nr 2.**

7. Każdy członek personelu ma obowiązek zapoznania się ze standardami (oświadczenie potwierdzone podpisem).

8. Kierownik podmiotu leczniczego co najmniej raz do roku sprawdza w Rejestrze Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym, czy członek personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu w podmiocie leczniczym, nie został wpisany do tego rejestru.

A w przypadku powzięcia informacji o:

- a) wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka personelu postępowania karnego, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie odsuwa taką osobę od wszelkich form kontaktu z małoletnimi;
- b) skazaniu członka personelu, kierownik podmiotu leczniczego niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia lub odwołuje go ze stanowiska.

II

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a personelem.

1. Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel oraz kierownictwo Denticalu w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra.
2. Członkowie personelu oraz kierownictwo:
 - a) traktują małoletnich z szacunkiem, zachowując w kontakcie z małoletnimi spokój i cierpliwość, a także okazują zrozumienie dla ich trudności, problemów i potrzeb;
 - b) dbają o przestrzeganie ich praw pacjenta;
 - c) respektują ich prawo do opieki ze strony przedstawicieli ustawowych bądź opiekunów faktycznych;
 - d) w miarę możliwości tłumaczą im podejmowane działania oraz dążą do uzyskania aprobaty na udzielane świadczenia zdrowotne;
 - e) dają możliwość wyrażania przez małoletniego swojego zdania oraz zapewniają małoletniemu prawo do bycia wysłuchanym.
3. Każda osoba zatrudniona w podmiocie leczniczym, która ma świadomość, iż małoletni doznał znęcania fizycznego, psychicznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności i taktu w kontaktach z tym małoletnim.
4. Jeżeli małoletni swoim postępowaniem dąży do nawiązania z członkiem personelu kontaktu fizycznego o potencjalnie niestosownym bądź nieadekwatnym charakterze, personel podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, wyjaśniając z wyczuciem małoletniemu konieczność zachowania granic strefy osobistej.
5. Na udzielanie świadczenia medycznego u małoletniego pacjenta należy uzyskać zgodę osoby uprawnionej według przepisów prawa polskiego, z zastrzeżeniem sytuacji nagłych.
6. Świadczenie u małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
7. Podczas udzielania świadczenia u pacjenta małoletniego należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.

III

Zachowania niedozwolone wobec małoletnich.

1. Zabrania się stosowania jakiejkolwiek formy przemocy wobec małoletnich (zarówno przemocy fizycznej, jak i werbalnej), polegającej w szczególności na stosowaniu kontaktu fizycznego o charakterze agresywnym, krytyki lub obraźliwego bądź dyskryminującego zachowania.

2. Zabrania się dotykania małoletnich w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany lub który wykracza poza uzasadnioną potrzebę medyczną.
3. Zabrania się prezentowania małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym bądź przemocowym.
3. Zabrania się wyśmiewania małoletnich, poniżania ich lub etykietowania.
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy lub autorytetu.
5. Personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego.
6. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim w innej niż przewidziana udzielaniem świadczeń zdrowotnych formie, w szczególności poprzez zapraszanie albo przyjmowanie zaproszeń od małoletnich w mediach społecznościowych, komunikatorach lub za pośrednictwem innych prywatnych form kontaktu.

IV

Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i informowanie odpowiednich instytucji.

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów.

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - a) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu i kierownictwa jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - b) zachowaniach rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu i kierownictwa jest zobowiązany do zgłoszenia ich kierownikowi podmiotu leczniczego;
 - c) naruszenia standardów – każdy członek personelu lub kierownictwa jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń kierownikowi podmiotu leczniczego.
2. Kierownik podmiotu leczniczego dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania kierownik podmiotu leczniczego dokumentuje w postaci protokołu.
3. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.

4. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.

W przypadku:

- a) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
- b) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego w szczególności o telefonach zaufania, poradniach, pomocy psychologicznej;
- c) przemocy – wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.

Placówka medyczna jest upoważniona i zobowiązana do wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.

5. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, kierownik podmiotu leczniczego sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza notatkę.

6. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, kierownik podmiotu leczniczego sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza notatkę.

7. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie:

- a) ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 309 900;
- b) Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002;
- c) Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży 116 111.

V

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do ich stosowania.

- 1. Kierownik podmiotu leczniczego nie rzadziej niż co dwa lata dokonuje przeglądu standardów w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny dokumentuje, sporządzając Raport z przeglądu standardów ochrony małoletnich.
- 2. Członkowie personelu, małoletni lub ich przedstawiciele ustawowi mogą przekazywać swoje uwagi dotyczące standardów do kierownika podmiotu leczniczego.
- 3. Kierownik podmiotu leczniczego może sprawdzać znajomość standardów wśród personelu oraz organizować szkolenia z zakresu standardów.

VI

Zasady udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

1. Dokument "Standardy Ochrony Małoletnich" jest dokumentem ogólnodostępnym. Znajduje się:
 - a) w budynku podmiotu leczniczego na tablicy informacyjnej (wersja skrócona),
 - b) w recepcji,
 - c) na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: www.dental.com.pl
2. Każdy małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego może otrzymać do wglądu kopię dokumentu dostępnego w recepcji.
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi *załącznik nr 1*.

VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

Podmiot leczniczy nie zapewnia dostępu do sieci Internet.

VIII

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, kierownik podmiotu leczniczego ustala plan jego wsparcia wraz z jego przedstawicielem ustawowym, o ile to nie przedstawiciel dopuszcza się krzywdzenia.
2. O ile to możliwe, po ustaleniu planu wsparcia kierownik podmiotu leczniczego wysłuchuje zdania małoletniego i je uwzględnia.

IX

Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie.
2. Upublicznienie wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego tego małoletniego oraz małoletniego powyżej 16 roku życia.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczne wydarzenie, zgoda na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

4. Wizerunek małoletniego utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących do rejestracji dźwięku lub obrazu na potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu znajdującym się w podmiocie leczniczym, nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody przedstawiciela ustawowego małoletniego. Wykorzystanie utrwalonych w ten sposób materiałów ograniczone jest wyłącznie do pierwotnie określonych dla ich rejestracji celów.

X

Postanowienia końcowe

1. Standardy względem osób zatrudnionych w Denticalu mają moc regulacji wewnętrznych, do przestrzegania których są oni zobowiązani.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Kierownik podmiotu leczniczego uprawniony jest do dokonywania zmian w “Standardach Ochrony Małoletnich”.

XI

Załączniki i formularze:

Załącznik nr 1 – Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 2 - Sposób postępowania pracodawcy przed zatrudnieniem osoby, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych małoletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu.

Formularz nr 1 - Oświadczenie o niekaralności.

Formularz nr 2 – Oświadczenie o państwie lub państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat.

Formularz nr 3 – Oświadczenie w przypadku, gdy prawo państwa lub państw zamieszkania nie przewiduje sporządzania informacji z rejestru karnego lub nie prowadzi takiego rejestru.